

Arbeidsvoorwaarden: rollen en taakverdeling

P I O F A C H

- Op de hoogte van landelijke wet- en regelgeving
- Vertaalt dit naar VRHM
- Levert maatwerk aan managers

- Wint waar nodig juridisch advies in
- Is deskundig op actuele thema's
- Toetst aan kaders en wet/regelgeving

- Onderneemt actie/voert uit
- Draagt besluitvorming uit richting medewerkers
- Monitort uitvoering van het besluit
- Deelt informatie met medewerkers



- POC adviseert DT en sectoren over het arbeidsvoorwaardenbeleid
- POC formuleert arbeidsvoorwaardenbeleid
- POC verwerkt afspraken in besluiten en salarisconsequenties

- Werkt thema's uit
- Stelt stukken op
- Bereidt besluitvormingsprocessen voor
- Onderzoekt en beantwoordt vragen van manager
- Geeft manager adviezen

- Vraagt informatie en advies aan P&O-adviseur
- Neemt op basis van advies besluiten
- Stemt besluit af binnen eigen organisatieonderdeel
- Legt verantwoording af aan hogere leidinggevende

Afdeling POC

P&O-Adviseur

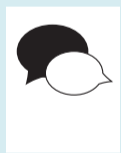
Manager



Stemt af binnen POC voor eenheid in advies



Organiseert communicatie



Adviseert over implementatie en communicatieplan



Arbeidsvoorwaarden-gesprek



Maakt vanuit goed werkgeverschap passende afspraken met medewerker



C-Adviseur



Medewerker

Regelingen & beleid arbeidsvoorwaarden

> Plein16 > Loket16

> Via adviseur

Regeling belonen



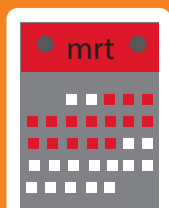
Regeling regionale Flexpool



Regeling individueel keuzebudget



Regeling vakantieverlof & buitengewoon verlof



Regeling werktijden standaard



Regeling werktijden 24uursdienst



Sociaal Statuut



Regeling werving & selectie



Kaders bovenformatieve plaatsing

